

Regulamin losowania lokali mieszkalnych przeznaczonych do najmu po wykonanym remoncie

Organizator: Urząd Miejski w Policach z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

Kontakt w sprawach regulaminu i losowania: Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Policach ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel. (091) 43-11-877.

I. Informacje ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania losowania lokali mieszkalnych przeznaczonych do najmu po wykonanym remoncie.

2. Przedmiotem losowania są lokale mieszkalne przeznaczone do najmu po wykonanym remoncie wskazane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach - zarządzę gminnych budynków mieszkalnych.

3. Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do najmu po wykonanym remoncie umieszcza się na co najmniej 30 dni przed terminem składania wniosków na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach ul. Bankowa 18, 72-010 Police ponadto publikuje w lokalnych mediach.

4. Wnioski osób ubiegających się o objęcie lokalu mieszkalnego przeznaczonego do najmu po wykonanym remoncie składa się po udostępnieniu lokali do oglądania.

5. Losowanie lokali mieszkalnych przeznaczonych do najmu po wykonanym remoncie przeprowadza Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Policach pod nadzorem Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

6. Z losowania zwolnione są osoby, które złożyły wnioski o objęcie lokalu mieszkalnego przeznaczonego do najmu po wykonanym remoncie z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności własnej lub członka jego gospodarstwa domowego, ubiegające się o lokal położony na najniższej kondygnacji. W przypadku większej liczby osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności o wyborze kandydata do objęcia lokalu rozstrzyga losowanie na zasadach podanych niżej.

7. Osoby, które złożyły wnioski o objęcie lokalu mieszkalnego przeznaczonego do najmu po wykonanym remoncie wraz z osobą z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zostają poinformowane na piśmie o rozstrzygnięciu wyboru wnioskodawcy do objęcia lokalu do remontu poza losowaniem. Osoby te będą mogły złożyć wniosek na inny lokal mieszkalny do remontu.

8. O terminie i miejscu losowania gmina informuje osoby zakwalifikowane do losowania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wysłanym na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

II. Zasady losowania.

1. Przedmiotem losowania jest jeden konkretny lokal mieszkalny przeznaczony do najmu po wykonanym remoncie.

2. Losowanie dotyczy wyłącznie osób zakwalifikowanych do losowania lokalu mieszkalnego przeznaczonego do najmu po wykonanym remoncie spełniających warunki określone w uchwale.

3. W losowaniu mogą uczestniczyć osoby ubiegające się o objęcie lokalu mieszkalnego przeznaczonego do najmu po wykonanym remoncie.

4. Przedstawiciel Społecznej Komisji Mieszkaniowej umieszcza w urnie losy. Ilość losów odpowiada ilości osób zakwalifikowanych do losowania z czego jeden los będzie zawierał adres lokalu mieszkalnego przeznaczonego do najmu po wykonanym remoncie, pozostałe losy będą puste. Dla każdego z lokali przeprowadza się odrębne losowanie.

5. Prowadzący losowanie:

- odczytuje nazwisko i imię osoby zakwalifikowanej do losowania według porządku alfabetycznego,
- wskazana osoba wyciąga los z urny i okazuje otwarty los,
- w przypadku nieobecności wyczytanej osoby w jej imieniu losuje członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

6. Osoby nieobecne na losowaniu o wyniku losowania będą informowane na piśmie.

7. Pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Policach sporządza protokół z przebiegu losowania. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz przewodniczący lub w razie jego nieobecności członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

8. Protokół z przebiegu losowania zatwierdza Burmistrz Polic.

9. Na podstawie zatwierdzonego protokołu wydane zostanie skierowanie na zawarcie umowy o przeprowadzenie prac remontowych w lokalu.

III. Przetwarzanie danych osobowych.

Udział w losowaniu wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych wnioskodawców na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic

ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police,

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:

Krzysztof Małodobry, [mail: iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 43 11 442 .

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

